

# DIENST LEISTUNG ENERGIE



**Die Regionalwerke AG Baden ist ein modernes, privatwirtschaftlich geführtes Unternehmen mit 125 Mitarbeitenden, welches die Stadt und teilweise die Region Baden mit Strom, Erdgas, Fernwärme und Wasser versorgt.**

Zur Unterstützung des Ressorts Personal suchen wir nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Personal 20 – 40% im Std.-Lohn**

Hauptaufgabe ist die administrative Unterstützung der Ressortleiterin. Dazu gehört die Mithilfe für die korrekte und terminliche monatliche Lohn-, Projektrapportierungs- und Zeiterfassungsabrechnung sowie verschiedene administrative Arbeiten. Zudem übernehmen Sie die Stellvertretung der Ressortleiterin Personal.

Für eine erfolgreiche Ausübung dieser Tätigkeit bringen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit sowie einige Jahre Erfahrung im Personalwesen, ev. sogar einer Ausbildung im Personalbereich. Sie verfügen über eine selbständige und exakte Arbeitsweise, sind verschwiegen und motiviert.

Ihre Arbeitseinsätze werden nach Absprache mit Ihrer Vorgesetzten geplant und richten sich nach dem Arbeitsanfall (z.B. bei Jahresabschlussarbeiten, Ferienabwesenheiten etc.).

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Susanne Hofmann, Ressortleiterin Personal, Tel. 056 200 22 32. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Susanne Hofmann  
Regionalwerke AG Baden  
Haselstrasse 15  
5401 Baden  
susanne.hofmann@regionalwerke.ch  
Tel. \*056 200 22 22  
www.regionalwerke.ch



**Regionalwerke  
Baden**